

JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM ZONA INTEGRITAS TAHUN 2018

Kode	Kegiatan	Pelaksanaan Program Zona Integritas Tahun 2018											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sept	Okt	Nov	Des
I	MANAJEMEN PERUBAHAN												
1.	Tim Kerja												
2.	Dokumen Rencana Pembangunan ZI												
3.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBK												
a.	Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan ZI												
b.	Monev Pembangunan Zona Integritas												
c.	Tindak Lanjut Hasil Monev												
4.	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja												
a.	Apel pagi hari Senin dan Upacara 17												
b.	Pelaporan LHKPN												
c.	Penandatanganan Pakta Integritas												
d.	Sosialisasi Pelaksanaan Budaya Kerja dan Pola Pikir												
II	PENATA TATALAKSANA												
1.	Prosedur Operasional Tetap (SOP)												
a.	Penetapan SOP												
b.	Evaluasi SOP												
2.	E-office/E-government												
a.	Implementasi Sistem Pengukuran Kinerja Berbasis Sistem Informasi (LAKIP, SMART, SIMPONI, Aplikasi Ruminansia)												
b.	Implementasi Sistem Kepegawaian Berbasis Sistem Informasi												
c.	Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi												
d.	Monev Pemanfaatan Teknologi Informasi												
3.	Keterbukaan Informasi Publik												
a.	Penerapan Kebijakan Tentang Pelaksanaan Kinerja Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (SK PPID)												
b.	Monev Pelaksanaan Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik												
III	PENETAPAN SISTEM MANAJEMEN SDM												
1.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai												
a.	Penyusunan Peta Jabatan dan Analisis Beban Kerja												
b.	Penerapan Rencana Kebutuhan Pegawai Mengacu Pada Peta Jabatan dan Hasil Analisa Beban Kerja												
c.	Monev Penerapan Kebutuhan Pegawai												
2.	Pola Mutasi Internal												
a.	Kebijakan Pola Rotasi Pegawai												
b.	Penerapan Kebijakan Pola Mutasi Internal												
c.	Monitoring dan Evaluasi Atas Kebijakan Pola Mutasi Internal												
3.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi												
a.	Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan Profesi (DIKLAT)												
b.	Monitoring dan Evaluasi Atas Kegiatan Pengembangan Profesi												
4.	Penetapan Kinerja Individu												
a.	Penetapan Kinerja Individu												
b.	Pengukuran Kinerja Individu Secara Periodik												
5.	Penegakan Aturan Disiplin/ Kode Etik/ Kode Perilaku Pegawai												
a.	Distribusi Kode Etik (Surat Edaran)												
b.	Penerapan Aturan Disiplin/ Kode Etik/ Kode Perilaku Pegawai												
6.	Sistem Informasi Kepegawaian												
a.	Pemutahiran Informasi Kepegawaian												
IV	PENGUATAN AKUNTABILITAS												
1.	Keterlibatan Pimpinan												
a.	Penyusunan Rencana Anggaran Kegiatan												
b.	Penyusunan Penetapan Kinerja												
c.	Pemantauan Pencapaian Kinerja Secara Berkala												
2.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja												
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan												
b.	Penyusunan Laporan Kinerja												
c.	Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja												
V	PENGUATAN PENGAWASAN												
1.	Pengendalian Gratifikasi												
a.	Pembentukan Tim UPG												
b.	Pelaporan UPG												
2.	Penerapan SPIP												
a.	Pembentukan Tim Satlak PI												
b.	Sosialisasi SPI												

Kode	Kegiatan	Pelaksanaan Program Zona Integritas Tahun 2018											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sept	Okt	Nov	Des
3.	Pengaduan Masyarakat												
a.	Pembentukan Tim Dumas												
b.	Monitoring dan Evaluasi Penanganan Dumas												
c.	Tindak Lanjut Penanganan Dumas												
4.	Penanganan Benturan Kepentingan												
a.	SK Benturan Kepentingan												
b.	Sosialisasi Benturan Kepentingan												
c.	Implementasi Penanganan Benturan Kepentingan												
d.	Evaluasi Penanganan Benturan Kepentingan												
e.	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Penanganan Benturan Kepentingan												
VI	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK												
1.	Standar Pelayanan												
a.	Reviu SOP Standar Pelayanan												
2.	Budaya Pelayanan Prima												
a.	Sosialisasi Penerapan Budaya Prima												
b.	Prosedur Pemberian Reward dan Panishment Bagi Pelaksana												
3.	Penilaian Kepuasan Pelayanan												
a.	Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan												
b.	Tindak Lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat												

Denpasar, 2 Januari 2018
Kepala Balai

Ir. Jack Pujiyanto
Nip. 19670731 199203 1 001